



---

**COMPOSIZIONE TIPOGRAFICA DELLE MEMORIE PER LA  
PUBBLICAZIONE NEL BOLLETTINO DEI RESOCONTI  
DELL'ASSOCIAZIONE MINERARIA SARDA-IGLESIAS**

**ISTRUZIONI PER GLI AUTORI**

**Informazioni generali**

Gli Autori devono far pervenire entro il 30 Settembre 2019 alla Segreteria dell'Associazione Mineraria Sarda la versione finale della memoria all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@associazioneminerariasarda.it](mailto:segreteria@associazioneminerariasarda.it).

Data e luogo: la conferenza si terrà presso l'Aula Magna dell'Istituto Minerario "G.Asproni" - IGLESIAS, 25-26 Ottobre 2019.

Lingua: le lingue ufficiali del convegno sono l'inglese e l'italiano.

Quote di iscrizione: le quote di iscrizione per i partecipanti sono fissate in euro 40. La quota d'iscrizione è comprensiva degli atti del convegno, il servizio, coffee break e lunch

1

**Requisiti della composizione**

La memoria deve essere presentata come documento Microsoft Word.

Il testo deve essere in lingua inglese o italiana e non deve superare in linea di massima le 12 pagine.

Devono essere utilizzate le Unità del Sistema Internazionale (SI).

Il formato della pagina deve essere A4, colonna singola con margini: superiore 3 cm; sinistro, destro e inferiore 2,5 cm.

Le pagine non vanno numerate.



La memoria deve contenere, nell'ordine, le seguenti parti:

- 1) Il titolo della memoria;
- 2) I cognomi e le iniziali dei nomi degli Autori;
- 3) L'informazione personale di ogni Autore (l'Ente o la Società di appartenenza, l'indirizzo, il titolo di studio ed eventualmente l'indirizzo dell'abitazione);
- 4) Il riassunto;
- 5) Parole chiave;
- 6) Il testo intero della memoria;
- 7) La bibliografia.

Il titolo della memoria deve essere in lettere maiuscole, centrato, in grassetto, carattere Times

New Roman(TNR), altezza 14, interlinea 1.

L'insieme dei cognomi e delle iniziali dei nomi degli Autori va centrato, in grassetto, con carattere TNR e altezza 12. Ogni cognome recherà (in alto alla sua destra) un indice numerico o un segno grafico che verrà richiamato nelle righe successive e riporterà l'informazione personale dell'Autore (i) con carattere TNR e altezza 10.

Il riassunto dovrà essere redatto in lingua inglese e non deve essere superiore a 10 righe, con giustificazione piena, in corsivo, carattere TNR, altezza 12 e interlinea 1.

Le parole chiave, immediatamente dopo il riassunto, non devono essere superiori a 6.

Il testo del manoscritto va composto con carattere TNR, altezza del carattere 12, giustificazione piena, interlinea 1. I capitoli devono essere numerati, in carattere TNR, in grassetto corsivo.

Le tabelle da inserire nel testo non devono superare i limiti dei margini. Per tabelle più larghe, è possibile usare l'orientazione orizzontale della pagina. Le tabelle devono venire contrassegnate in testa con un numero progressivo seguito da una didascalia, carattere TNR e altezza 10. I valori riportati vanno centrati nelle apposite caselle.

Le figure di diagrammi, foto, schemi, etc., a colori o in bianco e nero, devono venire



contrassegnate in basso da un numero progressivo ed inserite nel testo possibilmente in vicinanza del punto in cui vengono citate per la prima volta. Per le didascalie delle figure va adottato il carattere TNR altezza 10.

La parola “Bibliografia” deve essere in grassetto, carattere TNR, altezza 12, a sinistra. Dalla successiva riga inizia la lista numerata dei riferimenti bibliografici nell’ordine in cui vengono contrassegnati nel testo del manoscritto. Ogni riferimento bibliografico nel testo va indicato con un numero tra parentesi quadre. I riferimenti riguardanti monografie e atti di congressi devono riportare i cognomi e le iniziali dei nomi degli Autori, il titolo completo del testo, l’anno di pubblicazione, il titolo degli Atti, il nome del curatore (“Editor”), la casa editrice, i numeri delle pagine iniziale e finale. Quelli riguardanti articoli di riviste devono comprendere i cognomi e i le iniziali dei nomi di tutti gli Autori, l’anno di pubblicazione, il titolo completo dell’articolo, il titolo della rivista, il numero del fascicolo e del volume, e i numeri delle pagine iniziale e finale.